

Общество с ограниченной ответственностью
«Жемчужина»

ПРИКАЗ № 2

р.п.Вача

« 15 » апреля 2020 г.

**Об утверждении Положения о защите персональных данных
в ООО «Жемчужина»**

С целью организации обработки персональных данных субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «Жемчужина» (прилагается);
 - 1.2. Форму Согласия пациента на обработку персональных данных (приложение 1);
 - 1.3. Форму Согласия сотрудника на обработку персональных данных (приложение 2);
 - 1.4. Форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 3);
2. Назначить ответственным за сбор, хранение и обработку персональных пациентов Голубеву Н.Н., исполняющую обязанности администратора.
3. Назначить ответственным за сбор, хранение и обработку персональных сотрудников ООО «Жемчужина» Кузьмину Е.Н., исполняющую обязанности директора.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Разместить документ на информационном стенде ООО «Жемчужина».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н.Кузьмина

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ООО «ЖЕМЧУЖИНА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «Жемчужина» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями)

1.2. Цель разработки Положения: соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, определение порядка обработки персональных данных работников ООО «Жемчужина» (далее – Организации), а также иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника Организации, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Организации (далее – Положение):

1.3. Термины и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.2. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. Доступ к информации (доступ) - ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и

обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.6. Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.7. Персональные данные (далее – ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.8. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является Организация.

1.3.9. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.10. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.11. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.12. Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.13. Субъект персональных данных (субъект) — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

1.3.14. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти

иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.15. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в Организации;

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Организации, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться в Организацию. Она рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Организации путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности Организации:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники Организации обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящее Положение);

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

2.1.1. Работники.

2.1.2. Родственники работников.

2.1.3. Бывшие работники.

- 2.1.4. Кандидаты на замещение вакантных должностей.
- 2.1.5. Пациенты и их законные представители.
- 2.1.6. Физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией.
- 2.2. Организация обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:
 - 2.2.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации;
 - 2.2.2. Осуществление трудовых отношений;
 - 2.2.3. Заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам.
- 2.3. Организация обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета.
- 2.4. Организация обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в целях ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета.
- 2.5. Организация обрабатывает персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей исключительно в целях принятия решения о трудоустройстве и кадрового планирования.
- 2.6. Организация обрабатывает персональные данные пациентов и их законных представителей исключительно в целях оказания медицинской помощи.
- 2.7. Организация обрабатывает персональные данные физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Организацией, исключительно в целях заключения и выполнения обязательств по договорам.

III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Организация осуществляет обработку персональных данных.
- 3.2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:
 - 3.2.1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;
 - 3.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - 3.2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
 - 3.2.4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

- 3.2.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- 3.2.6. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- 3.2.7. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- 3.2.8. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- 3.2.9. Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;
- 3.2.10. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3.2.11. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- 3.2.12. Устав ООО «ЖЕМЧУЖИНА»;
- 3.2.13. Коллективный договор;
- 3.2.14. Трудовые договоры с работниками;
- 3.2.15. Договоры, заключаемые между Организацией и субъектом персональных данных;
- 3.2.16. Согласия субъектов на обработку персональных данных.

IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.
- 4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:
- 4.2.1. фамилия, имя, отчество;
- 4.2.2. дата рождения;
- 4.2.3. место рождения;
- 4.2.4. семейное положение;

- 4.2.5. социальное положение;
- 4.2.6. образование;
- 4.2.7. профессия;
- 4.2.8. доходы;
- 4.2.9. ИНН;
- 4.2.10. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- 4.2.11. табельный номер;
- 4.2.12. пол;
- 4.2.13. номер, дата трудового договора;
- 4.2.14. гражданство;
- 4.2.15. наименование и степень знания иностранного языка;
- 4.2.16. наименование образовательного учреждения;
- 4.2.17. наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- 4.2.18. стаж работы;
- 4.2.19. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- 4.2.20. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 4.2.21. адрес и дата регистрации;
- 4.2.22. телефон;
- 4.2.23. сведения об отношении к воинской службе;
- 4.2.24. дата приема на работу;
- 4.2.25. характер работы;
- 4.2.26. вид работы (основной, по совместительству);
- 4.2.27. структурное подразделение;
- 4.2.28. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 4.2.29. основание трудоустройства;
- 4.2.30. личная подпись сотрудника;
- 4.2.31. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);

4.2.32. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);

4.2.33. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);

4.2.34. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

4.2.35. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

4.2.36. сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);

4.2.37. объем работы;

4.2.38. повышение оклада за вредность в %, в руб;

4.2.39. месячный фонд ЗПЛ (в т.ч. по должностному окладу и районным коэффициентом);

4.2.40. надбавка за стаж в %, в руб. в Г/м/д;

4.2.41. e-mail;

4.2.42. номер личного счета.

4.3. В рамках обработки персональных данных родственников работников обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета.

4.4. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета.

4.5. В рамках обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для принятия решения о трудоустройстве.

4.6. В рамках обработки персональных данных пациентов и их законных представителей обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.6.1. фамилия, имя, отчество;

4.6.2. дата рождения;

4.6.3. адрес;

4.6.4. фамилия, имя, отчество законного представителя;

- 4.6.5. личная подпись законного представителя;
 - 4.6.6. пол;
 - 4.6.7. контактный телефон;
 - 4.6.8. реквизиты полиса ОМС (ДМС);
 - 4.6.9. страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
 - 4.6.10. данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.
- 4.7. В рамках обработки персональных данных физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Организацией, обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для заключения и выполнения обязательств по договорам, заключенным с соответствующими физическими лицами.
- 4.8. Организация не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).
- 4.9. Организация обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся состояния здоровья, исключительно в целях, необходимых для оказания медицинских услуг.

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. В Организации обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящего Положения.
- 5.2. В Организации обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящего Положения.
- 5.3. Обработка персональных данных в Организации осуществляется только при условии получения согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».
- 5.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- 5.5. Обработка персональных данных, в том числе специальных категорий персональных данных (состояние здоровья), осуществляется соответствующим целям обработки, утвержденным перечнем должностей.
- 5.6. Организация не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.
- 5.7. В Организации созданы общедоступные источники персональных данных (сайт). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, год рождения, и др.), сообщаемые субъектом (работником/гражданином), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.
- 5.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).
- 5.9. Организация и работники Организации, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 5.10. Организация вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.11. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник Организации, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
- 5.12. Организация в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152ФЗ «О персональных данных».
- 5.13. Организация в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».
- 5.14. В Организации не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.
- 5.15. Условия прекращения обработки персональных данных Организацией:
- 5.15.1. достижение целей обработки персональных данных;
 - 5.15.2. утраты правовых оснований обработки персональных данных;

5.15.3. истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; 5.15.4. выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.16. Назначенными лицами Организацией осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.17. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.18. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Организация в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

5.18.1. Федеральной налоговой службе.

5.18.2. Пенсионному фонду России.

5.18.3. Негосударственным пенсионным фондам.

5.18.4. Страховым компаниям.

5.18.5. Кредитным организациям.

5.18.6. Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных Организация осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите

прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.3. Организация обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

6.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

6.5.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в Организации;

6.5.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.5.1.3. Применяемые в Организации способы обработки персональных данных;

6.5.1.4. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.5.1.5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Организации;

6.5.1.6. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6.5.1.7. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Организация предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 N 152ФЗ «О персональных данных».

6.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от Организации уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 6.5.1. настоящего Положения, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму Согласия субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (приложение 1 или 2) и передать лично работникам Организации, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.9. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 3) и передать лично работникам Организации, принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

6.10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.10.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

6.10.2. Иное не предусмотрено иным соглашением между Организацией и субъектом персональных данных.

6.13. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, Организация осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в

сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является внутренним документом Организации, общедоступной и подлежит размещению на официальном стенде Организации.

7.2. Ответственность должностных лиц Организации, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации.

**СОГЛАСИЕ
ПАЦИЕНТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающий по адресу: _____,
(место регистрации)
паспорт _____, выдан _____,
(серия и номер) (дата, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ в целях оказания мне медицинских услуг подтверждаю свое согласие на обработку **ООО «Жемчужина», 606150 Нижегородская область, р.п. Вача ул. Больничная ,дом5 строение 1** (далее - Оператор) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; пол, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью; сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведенном лечении, данных рекомендациях.

В соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных Оператором при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

Оператор имеет право:

- при обработке моих персональных данных вносить их в реестры, базы данных автоматизированных информационных систем для формирования отчетных форм и иных сведений, предоставление которых регламентировано договорами или иными документами, определяющими взаимодействие Оператора со страховыми медицинскими организациями, медицинскими организациями, органами управления здравоохранения, иными организациями;
- с целью выполнения своих обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами или договорами, на предоставление, передачу моих персональных данных иным организациям, при условии, что указанные предоставление передача будут осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных от несанкционированного доступа, а также при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Даю согласие на то, что срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения медицинской карты и составляет двадцать пять лет. По истечении указанного срока хранения моих персональных данных Оператор обязан уничтожить все мои персональные данные, включая все копии на машинных носителях информации.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с моими персональными данными:

1. Обработка моих персональных данных в защищенных в установленном порядке автоматизированных информационных системах персональных данных пациентов;
2. Обработка моих персональных данных, защищенных в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

(подпись, Ф.И.О.) (дата)
Согласие получено _____
(дата)

Уполномоченный представитель медицинской организации _____
(подпись, Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ**

Я _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающий по адресу: _____,
(место регистрации)
паспорт _____, выдан _____,
(серия и номер) (дата, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку ООО «Жемчужина», 606150 Нижегородская область, р.п. Вача ул. Больничная, дом 5 строение 1 (далее- Организация) моих персональных данных к которым относятся: •паспортные данные; • данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования; •данные документа воинского учета; • документы об образовании,

профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); •анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев); •данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия; •данные трудового договора и соглашений к нему; • данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении; • данные личной карточки по формам Т-2 и Т-1; • данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения; • фотография; • иные сведения обо мне, которые необходимо (Организации) для корректного документального оформления правоотношений между мною и (Организацией).

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и (Организацией);
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- обеспечения предоставления мне социального пакета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что (Организация) гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное Согласие действует с момента заключения мною Трудового договора с (Организацией) и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 2022 г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

**Форма отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку
его персональных данных**

от _____

(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Организацией
(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные
сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных
Организацией)

в ООО «Жемчужина» (606150, Нижегородская обл., р.п.Вача, ул.Больничная, дом 5, стр.1)
происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона
«О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с п.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__ г. _____ (подпись)